

Принято
на Педагогическом совете
№ 2 от 31 марта 2022 года

Утверждено
Приказом №7 от 31 марта 2022 года
А.П. Прищеп



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ Яловской СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ Яловской СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки.России от 12.03.2014 № 177.
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.
- Уставом МБОУ Яловской СОШ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ Яловской СОШ (далее - ОО).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ОО и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на

общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.3. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в ОО, оформляется приказом директора ОО о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в ОО.

2.4. Зачисление в ОО на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и распорядительный акт руководителя ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Порядок и условия приема в ОО регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение. с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ОО и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОО, которое оформляется приказом руководителя ОО.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета ОО, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОО в форме семейного образования или самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОО издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также

оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ руководителя ОО.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя ОО.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО изменяются с даты издания приказа руководителя ОО или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок и основания перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Родители несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

4.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.3. Перевод учащихся оформляется приказом директора школы.

4.4. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.6. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.7. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности районный отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.10. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса, письменного уведомления исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.14. После получения соответствующих письменных согласий от родителей организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

5.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

5.2.2. По инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед ОО.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении по образцу (Приложение 1), установленному ОО.

6. Восстановление обучающегося в ОО

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования."

6.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.8. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.9. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Брянская область

Красногорский район

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательная Учреждение

Яловская средняя общеобразовательная школа

243 155, Брянская обл., Красногорский район, с. Яловка, ул. Школьная, д. 45, тел.

8(48346)9-35-58 E – mail - Jalovskay@yandex.ru

ИНН/КПП3219002808\324101001; ОКПО 32078707; ОГРН 1023201341283

« » 20 год

Справка
об обучении в образовательном учреждении

Данная справка выдана Ф.И.О. обучающегося

дата рождения _____ в том, что он(а) обучался(-лась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Яловской средней общеобразовательной школе Красногорского района Брянской области в 20___/20___ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык (нем.)			
4	Математика			
5	История			
6	Обществознание			
7	Физическая культура			
8	ОБЖ			
9	География			
10	Информатика			
11	Физика			
12	Химия			
13	Биология			
14	Астрономия			
15	*			

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи _____ регистрационный № _____

(М.П.)

* (другие предметы, элективные и факультативные курсив соответствии с учебным планом)