

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол от 17.08.2018 г. № 6

Приказ директора
от 17.08. 2018 г. № 24/36

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
МЕДИАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность в МБОУ

Яловской СОШ (далее - ОО) на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 18.11.2013г. ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях»;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- ФГОС начального, среднего, основного (полного) образования;
- «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года;
- Устава ОО.

1.2. Служба примирения является структурным подразделением ОО, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ОО.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения) ОО

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества повторных конфликтов;

2.1.4. профилактика конфликтов, насилия, буллинга в ОО.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительной медиации для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. 3. Принципы деятельности службы примирения

2.2.5. 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

2.2.6. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

3.1.1. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник ОО, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора ОО.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11-х классов, прошедшие обучение медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОО.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации ОО, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица организации.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения медиации также необходимо информированное согласие родителей или законных представителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на стадии дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация ОО и родители, и при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 . Процедура медиации не проводится с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.10. Копия соглашения предоставляется в администрацию ОО только при согласии сторон.

5.11 . Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей

их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.12. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Представитель администрации ОО, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации ОО, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях и курсах по программе медиации.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ОО предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы ОО, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ОО оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов ОО

6.4. Администрация ОО содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов ОО в службу медиации.

6.5. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

6.7. Руководителю службы медиации (примирения) доплата может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОО по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации ОО, специалисты службы медиации ОО, а также представители органов школьного самоуправления.

